

Инструкция по предоставлению прав (ролей) преподавателям, для заполнения и редактирования своего Курса на портале Лекториум

Для того, чтобы нам предоставить коллегам какую-либо Роль на портале Лекториум (lectorium.vogu35.ru), рассмотрим какие Роли нам предлагает данный портал:

Управляющий (Менеджер) - Управляющие имеют доступ к курсу и могут изменять его. Они, как правило, не участвуют в курсах.

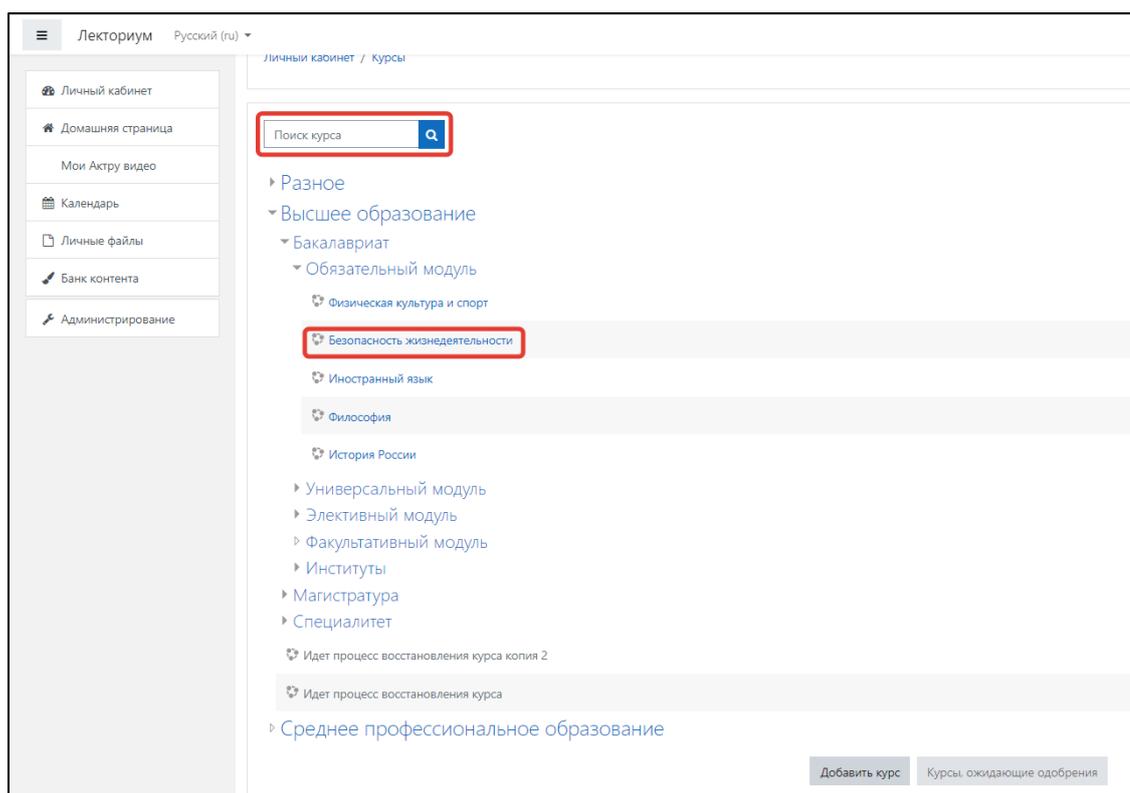
Учитель - Учителя могут делать в курсе всё, в том числе изменять элементы курса и оценивать студентов.

Ассистент (без права редактирования) - Ассистент может преподавать в курсах и выставлять оценки, но он не может изменять содержание курса.

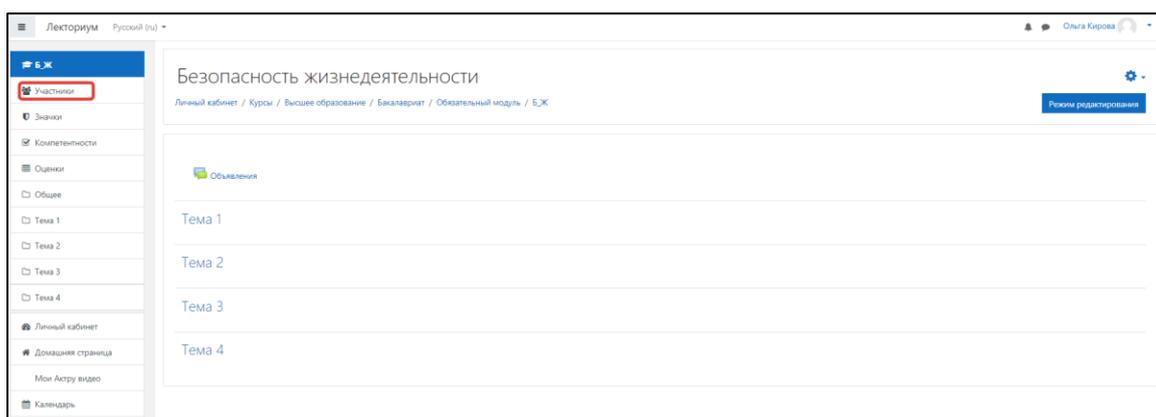
Студент - Обычно студенты обладают меньшим набором прав в рамках курса.

Гость - Обычно гости имеют минимальный набор прав и не могут нигде вводить текст.

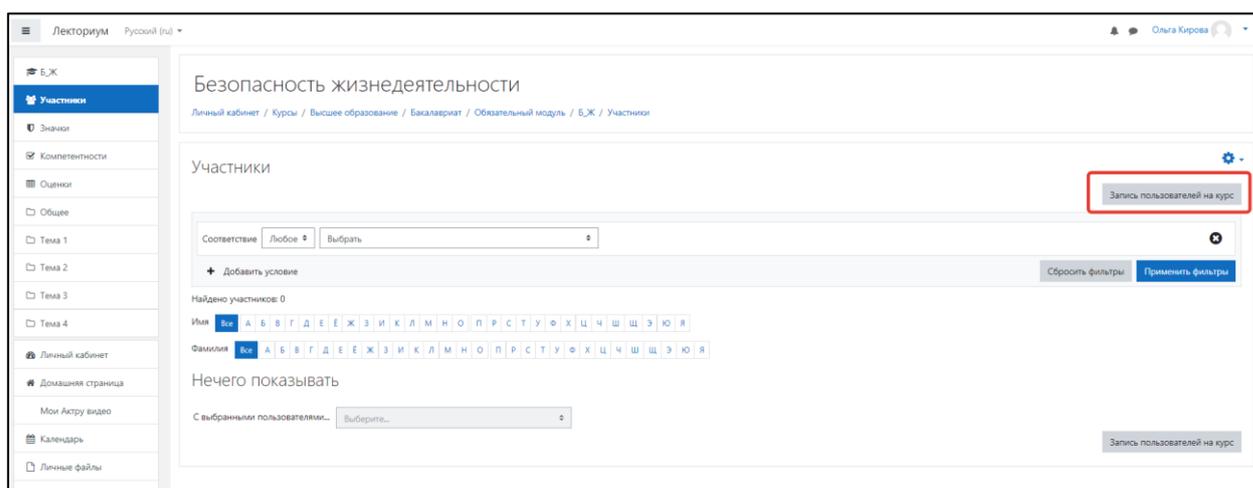
С ролями мы определились. Допустим, нам надо дать права «Учитель» преподавателю на работу (заполнение, редактирование и др.) с его Курсом. Находим на портале (можно поиском или преподаватель указывает место его расположения в структуре портала)



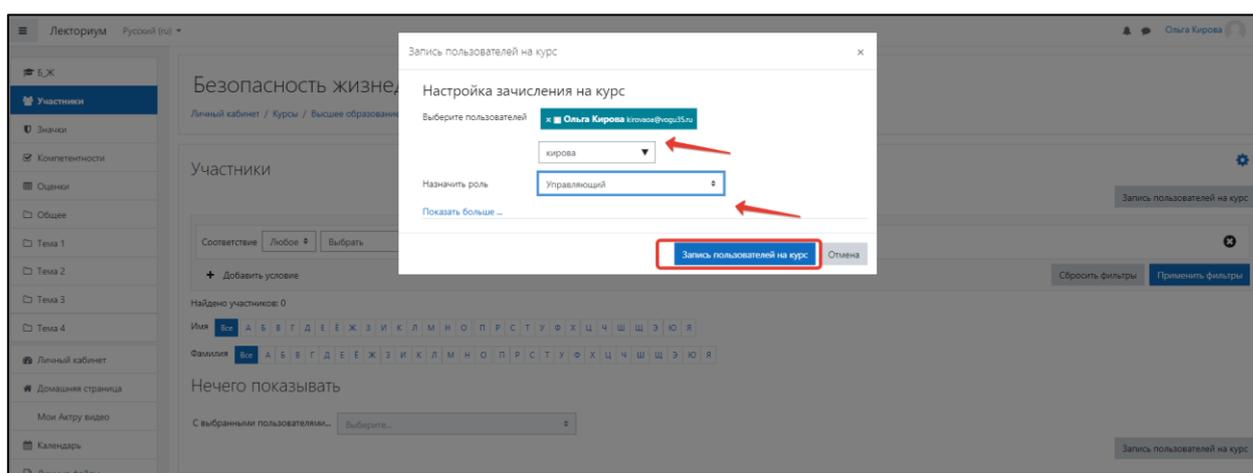
Заходим в нужный курс и с левой стороны видим кнопку «Участники».



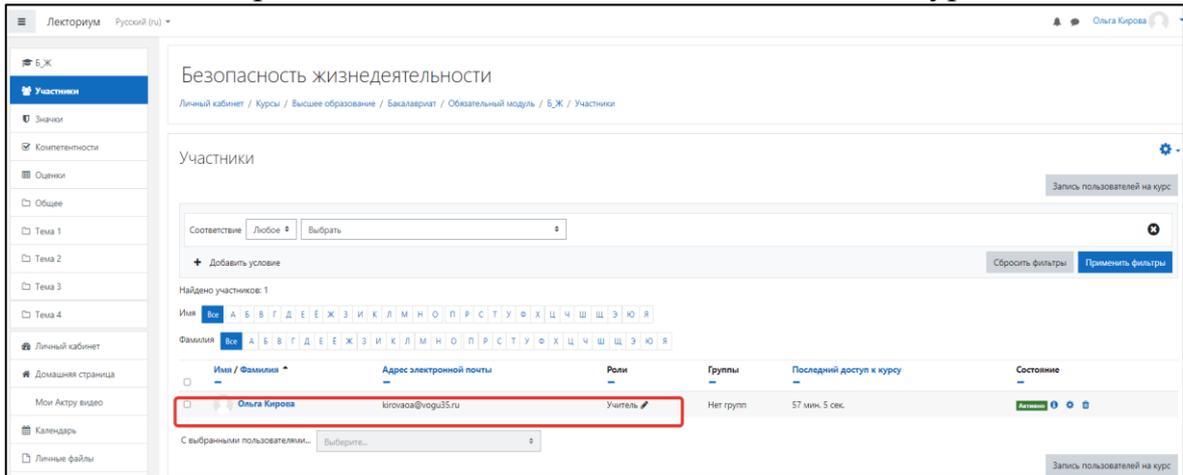
Появляется экран записи пользователей на Курс



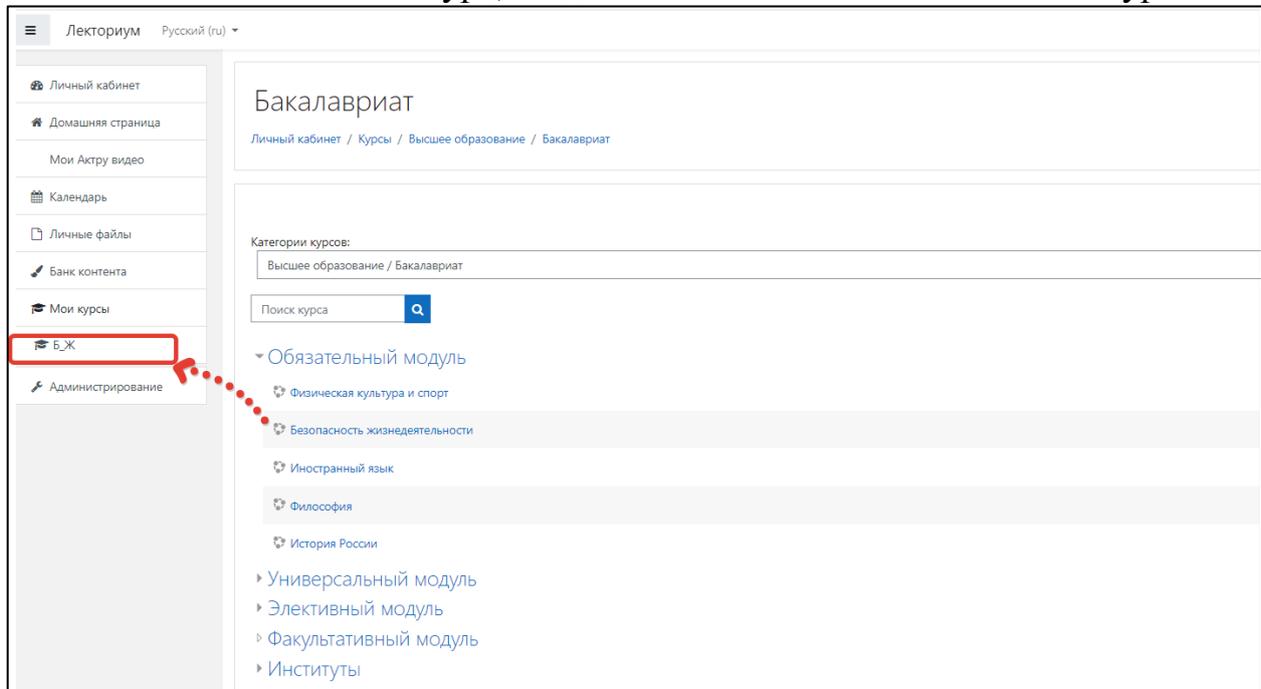
Нажимаем кнопку «Запись пользователей на курс» и выходит меню «Настройка зачисления на курс», в котором мы выбираем участника Курса. Участником может быть, как его Учитель (Преподаватель), так и студент для обучения данной дисциплине. Для того, чтобы предоставить преподавателю возможность заполнения курса материалами, мы ищем его по Фамилии и даём ему роль «Учитель». Затем нажимаем кнопку «Запись пользователей на курс» и заканчиваем процедуру записи.



Появляется экран, где мы видим нашего пользователя Курса со своей Ролью



После записи на Курс, он добавиться в меню слева - «Мои курсы»



Под названием Курса появляется Фамилия преподавателя с Ролью «Учитель», которая дает права на заполнение Курса и его редактирование.

